

รายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุที่จะจ้าง (Term of Reference : TOR)

โครงการ Silk Festival 2025 สู่การพัฒนาที่ยั่งยืน

๑. ความเป็นมา

ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) มีวิสัยทัศน์ประเทศ “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศที่พัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” โดยมีเป้าหมายการพัฒนาประเทศ คือ “ประเทศชาติมั่นคง ประชาชนมีความสุข เศรษฐกิจพัฒนาอย่างต่อเนื่อง สังคมเป็นธรรม ฐานทรัพยากรธรรมชาติยั่งยืน” โดยยกระดับศักยภาพของประเทศในหลากหลายมิติ พัฒนาคนในทุกมิติและในทุกช่วงวัยให้เป็นคนดี เก่ง และมีคุณภาพ สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม สร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และมีภาครัฐของประชาชนเพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม ประกอบกับ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) มีวัตถุประสงค์เพื่อพลิกโฉมประเทศไทย สู่ “สังคมก้าวหน้า เศรษฐกิจสร้างมูลค่า อย่างยั่งยืน”

กรมการพัฒนาชุมชน มีภารกิจเกี่ยวกับการส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ และการมีส่วนร่วมของประชาชน ส่งเสริมและพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนฐานรากให้มีความมั่นคงและมีเสถียรภาพ มีแผนปฏิบัติการระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) เพื่อเป็นกรอบและแนวทางในการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามนโยบายของรัฐบาล (Agenda) งานตามภารกิจของกรมการพัฒนาชุมชน (Function) และงานในระดับพื้นที่ (Area) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล เพื่อให้เกิดการเชื่อมโยงในทิศทางเดียวกันอย่างเป็นรูปธรรม มุ่งสู่วิสัยทัศน์ “เศรษฐกิจฐานรากมั่นคง ชุมชนเข้มแข็งอย่างยั่งยืน ด้วยหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” โดยสำนักส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น และวิสาหกิจชุมชน มีอำนาจหน้าที่ในการพัฒนาและส่งเสริมอาชีพและวิสาหกิจชุมชนตามแนวคิดปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นและผลิตภัณฑ์ชุมชน ส่งเสริมและพัฒนาวิสาหกิจชุมชน ส่งเสริมผู้ผลิต ผู้ประกอบการ และบริการของชุมชน การสร้างสรรค์นวัตกรรมภูมิปัญญาท้องถิ่น การส่งเสริมการตลาดและพัฒนาผู้ผลิต ผู้ประกอบการด้านการตลาด ส่งเสริมชุมชนจัดการท่องเที่ยว และดำเนินการเกี่ยวกับการแสวงหา บูรณาการความร่วมมือ การพัฒนารูปแบบในการส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นและวิสาหกิจชุมชน

กรมการพัฒนาชุมชน ได้น้อมนำแนวพระดำริสมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าสิริวัณณวรี นารีรัตนราชกัญญา “ผ้าไทยใส่ให้สนุก” คือความสุข ที่ได้เลือกใช้ศิลปหัตถกรรมไทย เพื่อให้รายได้กลับสู่ชุมชน ส่งเสริมและกระตุ้นผ้าไทย ให้ทันสมัยสู่สากล เป็นที่นิยมในทุกเพศ ทุกวัยและทุกโอกาส เพื่อเป็นการฟื้นคืนภูมิปัญญาผ้าไทยในภูมิภาคต่าง ๆ ที่กำลังจะสูญหาย ให้กลับมาเป็นที่นิยมอีกครั้ง นำมาซึ่งการสร้างงาน สร้างรายได้ อย่างยั่งยืน ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๒ จนถึงปัจจุบัน และได้มีการ จัดแสดงผลสำเร็จของการดำเนินโครงการตามแนวพระดำริ “ผ้าไทยใส่ให้สนุก” ครั้งแรกในปี ๒๕๖๕ ภายใต้ชื่อเทศกาลไหมไทย ๒๕๖๕ (Thai Silk Festival 2022) ครั้งที่ ๒ ปี ๒๕๖๖ ภายใต้ชื่อโครงการ Silk Festival 2023 สู่การพัฒนาที่ยั่งยืน และครั้งที่ ๓ ภายใต้ชื่อโครงการ Silk Festival 2024 สู่การพัฒนาที่ยั่งยืน โดยภายในงานมีกิจกรรม OPEN HOUSE โครงการ “ผ้าไทยใส่ให้สนุก” โดยการเชิญ Partnership marketing มาร่วมงานเพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกให้รู้จักโครงการ “ผ้าไทยใส่ให้สนุก” ให้เพิ่มมากขึ้น ผลจากการดำเนินโครงการฯ ทำให้ผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP ประเภทผ้า เครื่องแต่งกาย และงานหัตถกรรม มีรายได้จากการจำหน่ายเพิ่มขึ้น โดยในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ (มกราคม - ธันวาคม ๒๕๖๗) มีรายได้จากการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ผ้าไทย จำนวนทั้งสิ้น ๒๒,๐๔๔,๔๑๘,๕๗๓ บาท และในปี พ.ศ. ๒๕๖๘ (มกราคม - กรกฎาคม ๒๕๖๘) มีรายได้จากการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ผ้าไทย จำนวน ๘,๕๑๖,๓๐๘,๓๘๗ บาท ดังนั้นเพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ผลสำเร็จของการดำเนินโครงการตามแนวพระดำริ “ผ้าไทยใส่ให้สนุก” อย่างต่อเนื่อง กรมการพัฒนาชุมชน จึงได้จัดทำโครงการ Silk Festival 2025 สู่การพัฒนาที่ยั่งยืน ขึ้น

/๒. วัตถุประสงค์...

ลงชื่อ

ลงชื่อ

ลงชื่อ

ลงชื่อ

ลงชื่อ

ลงชื่อ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP ประเภทผ้า เครื่องแต่งกาย ของใช้ ของตกแต่ง ของที่ระลึก และงานหัตถกรรม

๒.๒ เพื่อเพิ่มช่องทางการตลาดให้กับผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP และสร้างรายได้กับชุมชน

๒.๓ เพื่อสร้างการรับรู้ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาด ตามโครงการ “ผ้าไทยใส่ให้สนุก”

๓. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอมหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมการพัฒนาชุมชน วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่ใช่ผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้เวลาของของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอมของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอมในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอมดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอม ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอมในนาม กิจการร่วมค้า

/(๓.๒) การยื่น...

ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมคำ ที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กรณีที่มี การจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไป ก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้น ตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคมของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีผลการรายงาน งบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย ต่างประเทศซึ่งยังไม่มีผลการรายงาน งบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

(๑) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน

(๒) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ ไม่ เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๔) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

(๕) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๒๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๖๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๔ ล้านบาท

(๖) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๖๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๕๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๒๐ ล้านบาท

(๗) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๕๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๖๐ ล้านบาท

(๘) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๓๐๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ ล้านบาท

(๙) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ ล้านบาท

๓) สำหรับการซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอ เป็นบุคคลธรรมดาให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดง หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๕)กรณี...

ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมียกเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจ ค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย แจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมียกเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่าของงบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุน เพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

๕) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่ได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตรา ตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคา ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิ ของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวง การต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสาร ดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอมิได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่า ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖) กรณีตามข้อ ๑) - ข้อ ๕) ไม่ใช้บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้ว ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๕) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติ
การจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้ออสังหาริมทรัพย์และการเช่าอสังหาริมทรัพย์

(๖๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ
 คราวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....
/๓๑๓ ผู้ประสงค์...

๓.๑๓ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องมีผลงานด้านการจัดแสดงสินค้าและผลงานการรับเสด็จ ที่เป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจหรือเอกชนที่กรมการพัฒนาชุมชนเชื่อถือ ในวงเงินสัญญาเดียวกันไม่ต่ำกว่า ๓๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามสิบล้านบาทถ้วน) พร้อมแสดงหลักฐานการจัดงานที่น่าเชื่อถือซึ่งหน่วยงานคู่สัญญาออกให้แสดงประกอบการนำเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบได้

๓.๑๔ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องจัดส่งข้อเสนอทางเทคนิคโดยจัดทำเป็นรูปเล่มรายละเอียด ให้กรมการพัฒนาชุมชนภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันเสนอราคา จำนวนอย่างน้อย ๕ ชุด และต้องเป็นเอกสารชุดเดียวกับที่เสนอราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๓.๑๕ เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการพิจารณาคุณสมบัติ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ สามารถโทรสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมจากผู้เสนอราคาได้

๔. ขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง

เพื่อส่งเสริมอัตลักษณ์ผ้าไทย ภูมิปัญญาไทยในการเสริมสร้างคุณค่าของผลิตภัณฑ์ผ้าไทย ประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้การพัฒนาผลงานผ้าไทยสู่สากล เปิดโอกาสให้ผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP ประเภทผ้า เครื่องแต่งกาย ของใช้ ของตกแต่ง ของที่ระลึก และงานหัตถกรรม ได้มีพื้นที่ในการแสดงผลงาน และมีช่องทางตลาดเพิ่มขึ้น ตลอดจนเผยแพร่ความสำเร็จของโครงการ “ผ้าไทยใส่ให้สนุก” ให้เกิดการรับรู้ในวงกว้างทั้งในและต่างประเทศ ผู้รับจ้างหรือผู้เชี่ยวชาญหรือที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการภายใต้ขอบเขตการดำเนินงานที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด ดังต่อไปนี้

๔.๑ ออกแบบแนวคิดการจัดงาน รูปแบบการจัดงาน และแผนการดำเนินงาน

๔.๑.๑ ออกแบบและจัดทำแนวคิดการจัดงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์

๔.๑.๒ ออกแบบรูปแบบกิจกรรมของงานให้เป็นไปตามแนวคิดการจัดงาน

๔.๑.๓ จัดทำแผนปฏิบัติการก่อนดำเนินงาน ระหว่างการดำเนินงาน และหลังการดำเนินงาน ให้มีความชัดเจนและสามารถปฏิบัติได้จริง

๔.๒ การจัดหาสถานที่ การออกแบบก่อสร้าง ตกแต่งสถานที่จัดงาน

๔.๒.๑ จัดหาสถานที่สำหรับจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ วัน พร้อมติดตั้งระบบไฟฟ้า บริเวณการจัดงาน ระบบปรับอากาศ เพื่อรองรับการจัดกิจกรรมภายในงาน

๔.๒.๒ จัดเตรียมสถานที่ให้แล้วเสร็จก่อนวันดำเนินงานอย่างน้อย ๑ วัน

๔.๒.๓ จัดทำซุ้มประตูทางเข้างาน Archway ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ x ๓ เมตร พร้อมประดับ ตกแต่งให้สวยงาม เหมาะสม สอดคล้องกับรูปแบบการจัดงาน (Theme) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุด

๔.๒.๔ จัดบูรณเพิ่มเติมพื้นที่การจัดงานทั้งหมด หรือตามความเหมาะสมของพื้นที่ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมการพัฒนาชุมชน

๔.๒.๕ จัดให้มี Directory Board ระบุข้อมูลแผนผังกิจกรรมต่าง ๆ ในงานให้มีความชัดเจน อ่านเข้าใจง่าย ขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๕ x ๔ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุด พร้อมจัดให้มี QR Code สำหรับสแกน ข้อมูลแผนผังกิจกรรมต่าง ๆ ภายในงาน

๔.๒.๖ จัดให้มีจอ LED ขนาดไม่น้อยกว่า ๔๒ นิ้ว จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ จุด สำหรับระบุข้อมูลผังที่นั่งภายในงาน

๔.๒.๗ จัดให้มีมุมสำหรับถ่ายรูป Rest Area ที่สอดคล้องกับ Theme งาน ตามความเหมาะสมของสถานที่จัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุด โดยจัดให้มีตู้ถ่ายสตูดิโอ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ตู้



/๔๓ การออกแบบ

ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....

๔.๓ การออกแบบ ก่อสร้าง ตกแต่งพื้นที่นิทรรศการ พร้อมจัดหาจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP

๔.๓.๑ ดำเนินการออกแบบ ก่อสร้าง และตกแต่งพื้นที่นิทรรศการ ภายใต้โครงการตามแนวพระราชดำริ “ผ้าไทยใส่ให้สนุก” ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ตารางเมตร ให้มีความสวยงาม สอดคล้องกับรูปแบบการจัดงาน โดยจะต้องนำเสนอให้กรมการพัฒนาชุมชนพิจารณาเห็นชอบก่อนดำเนินการ

๔.๓.๒ ดำเนินการออกแบบ ก่อสร้าง ตกแต่งพื้นที่สำหรับการจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ x ๓ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ บูธ พร้อมอุปกรณ์อำนวยความสะดวกภายในบูธ ประกอบด้วย โต๊ะวางสินค้า จำนวน ๑ ตัว เก้าอี้ จำนวน ๒ ตัว อุปกรณ์ไฟฟ้า ได้แก่ ไฟส่องสว่าง จำนวน ๑ ดวง ปลั๊กไฟ ๕ แอมป์ จำนวน ๑ จุด ถังขยะ จำนวน ๑ ใบ พร้อมจัดทำป้ายชื่อบูธระบุชื่อกลุ่ม/ร้านค้า และจังหวัด กรณีเป็นบูธห้วมต้องมี ๒ ป้าย

๔.๓.๓ ดำเนินการออกแบบ ก่อสร้าง ตกแต่งพื้นที่สำหรับการจัดแสดงและจำหน่ายอาหารชวนชิม ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ x ๓ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ บูธ พร้อมอุปกรณ์อำนวยความสะดวกภายในบูธ ประกอบด้วย โต๊ะวางสินค้า จำนวน ๑ ตัว เก้าอี้ จำนวน ๒ ตัว อุปกรณ์ไฟฟ้า ได้แก่ ไฟส่องสว่าง จำนวน ๑ ดวง ปลั๊กไฟ ๕ แอมป์ จำนวน ๑ จุด ถังขยะ จำนวน ๑ ใบ พร้อมจัดทำป้ายชื่อร้านค้า ระบุชื่อกลุ่ม/ร้านค้า และจังหวัด กรณีเป็นบูธห้วมต้องมี ๒ ป้าย

๔.๓.๔ ผู้รับจ้างดำเนินการประสานกลุ่มผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP จำนวน ๒๐๐ ราย และผู้ประกอบการอาหารชวนชิม จำนวน ๕๐ ราย เพื่อเข้าร่วมกิจกรรมจัดแสดงและจำหน่ายฯ ตามที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด

๔.๓.๕ จัดให้มีเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกและดูแลความเรียบร้อย จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

๔.๔ การแถลงข่าวการจัดงาน

๔.๔.๑ จัดหาสถานที่สำหรับจัดแถลงข่าว โดยจัดหาสถานที่ที่เหมาะสมหรือตามที่กรมการพัฒนาชุมชนเห็นชอบ จำนวน ๑ ครั้ง พร้อมตกแต่งสถานที่ให้มีความสวยงามสอดคล้องกับรูปแบบการจัดงาน

๔.๔.๒ จัดให้มีจุดรับลงทะเบียนแขกผู้มีเกียรติและผู้ที่มาร่วมงาน โดยจัดให้มีเจ้าหน้าที่รับลงทะเบียน เจ้าหน้าที่ประสานงาน ให้การต้อนรับและอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้เข้าร่วมงาน

๔.๔.๓ จัดทำแผนผังการเดินทางไปยังสถานที่จัดงาน ตลอดจนแผนผังการจอดรถเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้ร่วมงาน

๔.๔.๔ จัดให้มีป้ายบอกทางการร่วมงานแถลงข่าว จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ป้าย ที่สามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ร่วมงาน

๔.๔.๕ จัดหาพิธีกรที่มีชื่อเสียงระดับประเทศ จำนวน ๑ คน สำหรับดำเนินรายการ

๔.๔.๖ เชิญสื่อมวลชนเข้าร่วมในงานแถลงข่าวอย่างน้อย ๒๐ สื่อ พร้อมจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ (Press Release) เพื่อนำไปเผยแพร่ผ่านสื่อต่าง ๆ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ สื่อ ๗ ละอย่างน้อย ๑ ครั้ง (นับรวมทั้งสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อโทรทัศน์ สื่อวิทยุ และสื่อออนไลน์)

๔.๔.๗ จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมงาน และสื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด ๆ ละ ไม่น้อยกว่า ๒๐๐ บาท หรือให้เพียงพอดต่อผู้ร่วมงาน

๔.๔.๘ จัดหาของที่ระลึกที่มีความเหมาะสม เพื่อบอกให้กับผู้เข้าร่วมงาน และสื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชิ้น ๆ ละ ไม่น้อยกว่า ๒๕๐ บาท



ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....

๔.๕ การจัดพิธีพระราชทานเหรียญรางวัล และโล่รางวัลพระราชทาน

๔.๕.๑ ดำเนินการออกแบบ และก่อสร้างเวที และฉากสำหรับกิจกรรมพิธีพระราชทานเหรียญรางวัล โล่รางวัลพระราชทาน จากการประกวดผ้าลายพระราชทาน และรางวัลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง จากสมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าสิริวัณณวรี นารีรัตนราชกัญญา ให้มีความสวยงาม และสมพระเกียรติ ทั้งนี้ ต้องนำเสนอรูปแบบให้กรรมการพัฒนาชุมชนเห็นชอบก่อน

๔.๕.๒ จัดหาอุปกรณ์ไฟพาร์ ระบบแสง สี เสียง และไฟ Effect ต่าง ๆ พร้อมจัดหาเครื่องเสียง ให้สอดคล้องกับรูปแบบของการจัดพิธีพระราชทานเหรียญรางวัล และจัดเจ้าหน้าที่ควบคุมจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

๔.๕.๓ จัดให้มีจุดรับลงทะเบียนแขกผู้มีเกียรติและผู้ที่มาร่วมงาน จำนวนอย่างน้อย ๑ จุด โดยจัดให้มีเจ้าหน้าที่ให้การต้อนรับ จำนวน ๕ คน เจ้าหน้าที่รับลงทะเบียน จำนวน ๑๐ คน และเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก จำนวน ๑๐ คน

๔.๕.๔ จัดทำผังที่นั่งภายในบริเวณงาน โดยจัดให้มีการแสดงผลผ่านจอ LED ขนาดไม่น้อยกว่า ๔๒ นิ้ว จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ จุด

๔.๕.๕ จัดทำป้ายบอกทางการเข้าร่วมงาน และติดตั้งให้เห็นชัดเจน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ป้าย

๔.๕.๖ จัดทำบัตรแสดงตน สำหรับผู้เข้าร่วมพิธีพระราชทานเหรียญรางวัล และโล่รางวัลพระราชทาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ใบ โดยต้องจำแนกสี/ประเภท ตามที่กรรมการพัฒนาชุมชนกำหนด โดยต้องแล้วเสร็จก่อนวันดำเนินงานอย่างน้อย ๑ วัน

๔.๕.๗ ออกแบบและจัดทำสัญลักษณ์สำหรับผู้เข้ารับพระราชทานเหรียญรางวัล และโล่รางวัลพระราชทาน เช่น บัตร ริสต์แบรนด์ ริปปิ้น โบ สติ๊กเกอร์ หรืออื่น ๆ ตามความเหมาะสม ให้เพียงพอตามจำนวนผู้เข้ารับรางวัล

๔.๕.๘ ออกแบบและจัดทำสัญลักษณ์สำหรับผู้เข้าร่วมพิธีพระราชทานเหรียญรางวัล โล่รางวัลพระราชทาน เช่น บัตร ริสต์แบรนด์ หรืออื่น ๆ ตามความเหมาะสม จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐๐ คน โดยได้รับความเห็นชอบจากกรรมการพัฒนาชุมชน

๔.๕.๙ จัดเตรียมเก้าอี้สำหรับผู้ร่วมพิธีพระราชทานเหรียญรางวัล และโล่รางวัลพระราชทาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ที่นั่ง

๔.๕.๑๐ จัดพิธีมอบเหรียญรางวัลพระราชทาน และโล่รางวัลพระราชทาน จากสมเด็จพระเจ้าลูกเธอเจ้าฟ้าสิริวัณณวรี นารีรัตนราชกัญญา ให้แก่กลุ่มเป้าหมายตามที่กรรมการพัฒนาชุมชนกำหนด

๔.๕.๑๑ การจัดห้องประทับรับรอง ห้องรับรอง ห้องปฏิบัติงาน และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑) จัดให้มีห้องประทับรับรองแต่สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าสิริวัณณวรี นารีรัตนราชกัญญา ประกอบด้วย พระที่นั่งส่วนพระองค์ ปูพรมทั่วบริเวณที่ประทับ และจัดประดับตกแต่งบริเวณที่ประทับให้สวยงาม สมพระเกียรติ จำนวนอย่างน้อย ๑ ห้อง

๒) จัดให้มีห้องรับรองแขกผู้มีเกียรติ และผู้ที่มาร่วมงานจำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ห้อง และจัดให้มีเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกและดูแลความเรียบร้อย ไม่น้อยกว่าห้องละ ๒ คน

๓) จัดให้มีห้องสำหรับปฏิบัติงานของกองอำนวยการรวม จำนวนอย่างน้อย ๑ ห้อง

๔.๕.๑๒ การรับประทานอาหาร และอาหารว่าง พร้อมเครื่องดื่ม

๑) จัดให้มีสถานที่สำหรับรับประทานอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับแขกผู้มีเกียรติ ผู้ที่มาร่วมงาน และสื่อมวลชน

๒) จัดคูปองอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๓๐๐ บาท สำหรับผู้บริหารระดับสูง ผู้เข้าร่วมงาน ผู้เข้ารับรางวัล ในวันพิธีมอบรางวัล หรือตามที่กรรมการพัฒนาชุมชนกำหนด จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ชุด

(๓) จัดหา...

ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....

๓) จัดหาห้องสำรอง สำหรับรับประทานอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ห้อง พร้อมเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกและดูแลความเรียบร้อย ไม่น้อยกว่า ๒ คน

๔.๕.๑๓ จัดให้มีจอ LED ขนาดไม่น้อยกว่า ๓ x ๕ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ จอ

๔.๕.๑๔ จัดเตรียมที่นั่งประทับรับรองแด่สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าสิริวัณณวรี นารีรัตนราชกัญญา

๔.๖ การจัดแสดงแบบภูมิปัญญาผ้าไทย (Sustainable Fashion)

๔.๖.๑ ออกแบบและจัดทำแนวคิดการจัดแสดงแบบภูมิปัญญาผ้าไทย (Sustainable Fashion) ให้มีความคิดสร้างสรรค์ น่าสนใจ สวยงาม แปลกใหม่ สอดคล้องกับการจัดงาน

๔.๖.๒ ดำเนินการก่อสร้าง ตกแต่งเวทีสำหรับการจัดแสดงแบบภูมิปัญญาผ้าไทย (Sustainable Fashion) ให้มีขนาดเหมาะสมกับพื้นที่ในการจัดกิจกรรม

๔.๖.๓ จัดหาอุปกรณ์ไฟพาร์ ระบบแสง สี เสียง และไฟ Effect ต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับการจัดแสดงแบบภูมิปัญญาผ้าไทย (Sustainable Fashion) และจัดเจ้าหน้าที่ควบคุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

๔.๖.๔ จัดทำผังที่นั่งภายในบริเวณงาน โดยจัดให้มีการแสดงผลผ่านจอ LED ขนาดไม่น้อยกว่า ๔๒ นิ้ว จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุด

๔.๖.๕ ออกแบบและจัดทำสัญลักษณ์สำหรับผู้เข้าร่วมการจัดแสดงแบบภูมิปัญญาผ้าไทย (Sustainable Fashion) เช่น บัตร ริสต์แบรนด์ หรืออื่น ๆ ตามความเหมาะสม จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐๐ คน โดยได้รับความเห็นชอบจากกรมการพัฒนาชุมชน

๔.๖.๖ จัดแสดงแบบภูมิปัญญาผ้าไทย (Sustainable Fashion) โดยนำผลิตภัณฑ์จากโครงการ “ผ้าไทยใส่ให้สนุก” หรือโครงการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกรมการพัฒนาชุมชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ ชุด โดยต้องจัดหาดีไซน์เนอร์ที่มีชื่อเสียงระดับประเทศ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน ร่วมออกแบบชุดสำหรับจัดแสดงแบบภูมิปัญญาผ้าไทย (Sustainable Fashion)

๔.๖.๗ จัดหานางแบบ นายแบบ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ คน สำหรับแสดงแบบภูมิปัญญาผ้าไทย (Sustainable Fashion)

๔.๖.๘ จัดให้มีเจ้าหน้าที่สำหรับการดูแลความเรียบร้อยของการจัดแสดงแบบภูมิปัญญาผ้าไทย จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน

๔.๗ การจัดกิจกรรม Mini Symposium

๔.๗.๑ ออกแบบ และจัดทำแนวคิดรูปแบบการจัดกิจกรรม Mini Symposium ให้มีความคิดสร้างสรรค์ น่าสนใจ สอดคล้องกับการจัดงาน

๔.๗.๒ จัดให้มีกิจกรรม Mini Symposium ภายใต้โครงการ “ผ้าไทยใส่ให้สนุก” จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ วัน

๔.๗.๓ จัดหาผู้เชี่ยวชาญ ผู้มีประสบการณ์เป็นที่รู้จักระดับประเทศ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน ร่วมเสวนาในกิจกรรม Mini Symposium

๔.๗.๔ จัดให้มีจุดลงทะเบียนสำหรับกิจกรรม Mini Symposium จำนวนอย่างน้อย ๑ จุด พร้อมจัดทำแบบลงทะเบียนผู้ร่วมงาน และจัดให้มีเจ้าหน้าที่ให้การต้อนรับ จำนวน ๒ คน เจ้าหน้าที่รับลงทะเบียน จำนวน ๒ คน

๔.๗.๕ จัดเตรียมที่นั่งสำหรับรับรองแขกผู้มีเกียรติที่มาร่วมงาน โดยให้สามารถรองรับได้ ไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คน

๔.๗.๖ จัดคูปองอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๓๐๐ บาท สำหรับผู้บริหารระดับสูง ผู้เข้าร่วมงาน ในวันการจัดกิจกรรม Mini Symposium หรือตามที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ชุด

ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....
/๔๘ การจัดหา...
ว่าท

๔.๘ การจัดหาสาธารณูปโภคและสิ่งอำนวยความสะดวก

๔.๘.๑ จัดให้มีห้องสำหรับปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่กรมการพัฒนาชุมชน จำนวนอย่างน้อย ๑ ห้อง พร้อมอุปกรณ์สำนักงานพื้นฐาน ได้แก่ คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ที่สามารถถ่ายเอกสารได้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด พร้อมเชื่อมต่อระบบอินเทอร์เน็ต ตลอดระยะเวลาการจัดงาน รวมทั้งจัดเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกและดูแลความเรียบร้อย ไม่น้อยกว่า ๑ คน

๔.๘.๒ จัดให้มีระบบสาธารณูปโภค ดังนี้

๔.๘.๒.๑ ระบบแสงสว่าง จัดให้มีแสงสว่างภายในอาคารตั้งแต่วันเตรียมงาน จนถึงวันรื้อถอน ดังนี้

๑) จัดให้มีแสงสว่างไม่น้อยกว่า ๕๐% ของพื้นที่จัดงาน โดยให้ความเพียงพอต่อการดำเนินงานในวันเตรียมงาน ๑ - ๒ วัน และสำหรับการรื้อถอนหลังวันงาน ๑ วัน

๒) จัดให้มีแสงสว่าง ๑๐๐% สำหรับวันจัดงานแสดง

๔.๘.๒.๒ ระบบปรับอากาศ และระบบระบายอากาศ

๑) จัดให้มีระบบระบายอากาศ เพื่อให้อากาศถ่ายเทได้สะดวก ในวันเตรียมงานและวันรื้อถอน

๒) การเปิด - ปิด เครื่องปรับอากาศ ตลอดวันจัดงานแสดง ระหว่างเวลา ๑๐.๐๐ - ๒๑.๐๐ น. และในวันจัดเตรียมก่อนดำเนินงาน ๒ วัน และวันรื้อถอน ๑ วัน ให้จัดระบบระบายอากาศให้ทั่วถึงโดยมีการเปิดประตูและพัดลมขนาดใหญ่ระบายอากาศ

๔.๘.๒.๓ จัดให้มีห้องสุขา วันเตรียมงาน วันจัดแสดง และวันรื้อถอน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ จุด และจัดให้บริการทุกจุดในพื้นที่ห้องจัดงานแสดง

๔.๘.๒.๔ เปิดประตู Loading ทุกบานในวันเตรียมงาน และในวันจัดแสดง กำหนดเวลา เปิด- ปิด ประตู Loading ได้ตามความเหมาะสม

๔.๘.๒.๕ จัดเตรียมสถานที่จอดรถให้เพียงพอ ดังนี้

๑) จัดเตรียมสถานที่จอดรถจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คัน โดยไม่เสียค่าบริการสำหรับวันจัดจัดงาน

๒) จัดเตรียมสถานที่จอดรถในวันพิธีเปิดฯ และวันจัดกิจกรรม Mini Symposium ให้แก่ผู้แขกผู้มีเกียรติที่มาร่วมงาน โดยไม่เสียค่าบริการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คัน

๔.๘.๒.๖ จัดให้มีระบบการรักษาความปลอดภัยพร้อมกับจัดหาเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คนต่อวัน ตลอดระยะเวลาการจัดงานครอบคลุมพื้นที่จัดงานแสดง เพื่อสร้างความมั่นใจแก่ผู้เข้าชมงาน และจัดให้มีกล้องวงจรปิด ที่สามารถตรวจสอบได้ครอบคลุมทั่วพื้นที่จัดงานแสดง พร้อมระบบป้องกันทรัพย์สินสูญหายตลอดระยะเวลาการจัดงาน

๔.๘.๒.๗ จัดหาเครื่องสแกนโลหะ Walk through metal detector/Security Gate จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ เครื่อง ในวันพิธีมอบเหรียญรางวัล และโล่รางวัลพระราชทาน และวันจัดกิจกรรม Mini Symposium

๔.๘.๒.๘ จัดหาเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตลอดการจัดงานครอบคลุมพื้นที่จัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คนต่อวัน

๔.๘.๒.๙ จัดเตรียมห้องสำหรับปฐมพยาบาล พร้อมเจ้าหน้าที่ปฐมพยาบาล จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน โดยต้องมีจุดปฐมพยาบาลเบื้องต้น และภายในห้องต้องมี โต๊ะ เก้าอี้ รอกเข็น เตียงรับผู้ป่วยพร้อมบริการและเตียงพยาบาลไม่น้อยกว่า ๒ เตียง ภายในห้องต้องติดเครื่องปรับอากาศ

/๔.๘.๓ การจัด...

ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....

๔.๘.๓ การจัดเตรียมพื้นที่และจัดหาอุปกรณ์ในวันรับลงทะเบียนผู้ประกอบการ

๔.๘.๓.๑ จัดทำจุดประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ จุด สำหรับอำนวยความสะดวกของข้อมูล
เรื่องต่าง ๆ แก่ผู้ประกอบการ พร้อมติดตั้งอุปกรณ์ เครื่องเสียง ฯลฯ พร้อมเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก
ไม่น้อยกว่า ๒ คน

๔.๘.๓.๒ จัดทำบัตรแสดงตนพร้อมสายคล้องคอต่าง ๆ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ใบ
โดยมอบ และไม่เรียกคืนจากกรมการพัฒนาชุมชน

๔.๘.๓.๓ จัดทำเอกสารแนวทางปฏิบัติในการเข้าร่วมงาน ไม่น้อยกว่า ๒๕๐ ชุด

๔.๘.๓.๔ จัดหาสถานที่รับลงทะเบียนผู้ประกอบการ จำนวน ๑ จุด พร้อมเจ้าหน้าที่
รับลงทะเบียนไม่น้อยกว่า ๕ คน

๔.๘.๔ การจัดหาเจ้าหน้าที่ อุปกรณ์ พาหนะ และสาธารณูปโภคอื่น ๆ

๔.๘.๔.๑ จัดหาพื้นที่สำหรับประกอบอาหาร ขนาด ๕x๑๒ เมตร จำนวน ๑ หลัง
พร้อมทั้งจัดหาโต๊ะ และเก้าอี้พลาสติก สถานที่ซักล้าง จำนวน ๑ จุด พร้อมอ่างล้าง (ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒๐ เมตร
และมีก๊อกน้ำ ๓ จุด) และกั้นผนังรอบบริเวณให้เป็นสัดส่วน

๔.๘.๔.๒ จัดหาไฟฟ้าและอุปกรณ์ สำหรับพื้นที่บริการต่าง ๆ เช่น จุดประกอบอาหาร,
พื้นที่จัดเก็บสินค้า เป็นต้น

๔.๘.๔.๓ จัดหาเจ้าหน้าที่ประสานงานคณะทำงาน และตรวจความเรียบร้อยของพื้นที่
จัดงานทั้งหมดจำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน เพื่อร่วมเตรียมงานกับกรมการพัฒนาชุมชนก่อนการจัดงานจนถึง
วันสิ้นสุดการจัดงาน ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมการพัฒนาชุมชน

๔.๘.๔.๔ จัดหาช่างภาพนิ่งและวิดีโอ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน พร้อมอุปกรณ์
สำหรับถ่ายบันทึกในบรรยากาศ และกิจกรรมต่าง ๆ ตลอดการจัดงาน

๔.๘.๔.๕ จัดหารถตู้ปรับอากาศ ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ ที่นั่ง พร้อมพนักงานขับรถ
สำหรับอำนวยความสะดวกในการประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ไม่น้อยกว่า ๒ คัน ในระหว่างการจัดงาน

๔.๘.๔.๖ จัดหาเจ้าหน้าที่จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน ดำเนินการจัดเก็บยอดจำหน่าย
ในแต่ละวันของผู้เข้าร่วมการจัดงานและจัดทำสรุปยอดการจำหน่ายผลิตภัณฑ์รวมของแต่ละวันตลอดการ
จัดงาน รวมทั้งจัดทำผลการสรุปยอดการจำหน่ายในรูปแบบของไฟล์ Excel รายงานให้กรมการพัฒนาชุมชน
ทราบหลังจากเสร็จสิ้นการจัดงานในแต่ละวัน และจัดทำรายงานสรุปยอดการจำหน่ายในภาพรวมของการ
จัดงานตลอดระยะเวลาการจัดงานในรูปแบบของไฟล์ Excel รายงานให้กรมการพัฒนาชุมชนทราบ
หลังจากเสร็จสิ้นการจัดงาน

๔.๘.๔.๗ จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของกลุ่มผู้ผลิต ผู้ประกอบการฯ และ
ผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐๐ คน โดยรายงานผลให้กรมการพัฒนาชุมชนทราบหลังจากเสร็จสิ้นการจัดงาน

๔.๘.๔.๘ จัดเจ้าหน้าที่จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน ร่วมเตรียมการจัดงานกับกรมการพัฒนาชุมชน

๔.๙ การเผยแพร่และประชาสัมพันธ์โครงการฯ และกิจกรรมส่งเสริมการขาย

๔.๙.๑ สื่อโทรทัศน์

ประชาสัมพันธ์การจัดงานผ่านทางรายการโทรทัศน์ในระบบดิจิทัล (Digital TV)
เช่น ช่อง ๓ , ช่อง ๗, ช่อง ๙, ช่อง one ๓๑, ช่อง Thai PBS, ช่องไทยรัฐทีวี ๓๒ เป็นต้น ในรูปแบบข่าว หรือ
การสัมภาษณ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ สถานี รวมเผยแพร่ไม่น้อยกว่า ๑๐ ครั้ง ก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๓ วัน
และระหว่างการจัดงาน

/๔.๙.๒ สื่อ..

ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....

๔.๙.๒ สื่อหนังสือพิมพ์

ผลิตและเผยแพร่ข่าวหน้า ๑ ที่ไม่ใช่สื่อบริษัท ผ่านช่องทางหน้า ๑ ของหนังสือพิมพ์ ที่ได้รับความนิยม ไม่น้อยกว่า ๑ ฉบับ เช่น ไทยรัฐ หรือเดลินิวส์ เป็นต้น โดยเผยแพร่รวมกันไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง ก่อนการจัดงาน ๑ ครั้ง และระหว่างการจัดงาน จำนวน ๑ ครั้ง

๔.๙.๓ สื่อออนไลน์

ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางออนไลน์ที่ได้รับความนิยม โดยมีผู้ติดตาม/ผู้เข้าถึง ช่องทางละไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ คน โดยเผยแพร่เนื้อหาข่าวทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๐ ครั้ง ก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๓ วัน และระหว่างการจัดงาน

๔.๙.๔ สื่ออื่น ๆ

๔.๙.๔.๑ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรมผ่านสื่อดิจิทัลบิลบอร์ด ขนาดไม่น้อยกว่า ๖ x ๑๐ เมตร บริเวณเส้นทางจราจรหรือบริเวณที่มีประชาชนสัญจรไปมาเป็นจำนวนมาก หรือย่านการค้า ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ไม่น้อยกว่า ๑๐ ป้าย รวมเผยแพร่ไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐ ครั้ง โดยเผยแพร่ ก่อนการจัดงาน ๓ วัน และตลอดการจัดงาน

๔.๙.๔.๒ ประชาสัมพันธ์การจัดงานผ่านจอดิจิทัล บริเวณสถานีรถไฟฟ้า BTS หรือ MRT จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ จุด รวมเผยแพร่ไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ ครั้ง โดยเผยแพร่ก่อนการจัดงาน ๓ วัน และตลอดการจัดงาน

๔.๙.๔.๓ ออกแบบและจัดทำป้ายบอกทาง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ป้าย ให้มีความโดดเด่น สวยงาม สามารถมองเห็นได้ชัดเจน เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้เข้าชมงาน

๔.๙.๔.๔ จัดหาพิธีกรอย่างน้อย ๑ คน เพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมภายในงานอย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง ๆ ละ ไม่น้อยกว่า ๑ ชั่วโมง หรือตามความเหมาะสม

๔.๙.๔.๕ จัดให้มีการแสดงคอนเสิร์ตของศิลปินหรือดาราที่มีชื่อเสียงระดับประเทศ อย่างน้อย ๔ วัน ๆ ละ ๑ คน ๆ ละ ไม่น้อยกว่า ๑ ชั่วโมง

ทั้งนี้ การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ และการเผยแพร่สื่อต่าง ๆ ต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมการพัฒนาชุมชนก่อนทุกครั้ง

๔.๑๐ การดำเนินการอื่น ๆ ตามที่กรมการพัฒนาชุมชนเสนอ เพื่อให้งานประสบความสำเร็จ บรรลุวัตถุประสงค์

๔.๑๑ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นตามข้อ ๔ (ขอบเขตการดำเนินงาน) ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบทั้งหมด

ในกรณีที่มีการแก้ไข เปลี่ยนแปลงการดำเนินงานใดๆ ในขอบเขตของงานและไม่กระทบกับสาระสำคัญในการดำเนินงาน ให้เป็นอำนาจของอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน เป็นผู้อนุมัติการแก้ไข เปลี่ยนแปลงดังกล่าว

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ระหว่างวันที่ ๒ - ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ในการพิจารณาผู้ชนะการเสนอราคา กรมการพัฒนาชุมชน ใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น โดยพิจารณาให้น้ำหนักคะแนนตามปัจจัยหลัก จำนวน ๒ ปัจจัยหลักรวม ๒๐๐ คะแนน คำนำน้ำหนักร้อยละ ๑๐๐ ได้แก่

๖.๑ พิจารณาตามราคาที่เสนอ เกณฑ์คะแนน ๑๐๐ คะแนน คำนำน้ำหนักร้อยละ ๓๐

๖.๒ พิจารณาตามข้อเสนอทางเทคนิค เกณฑ์คะแนน ๑๐๐ คะแนน คำนำน้ำหนักร้อยละ ๗๐

(ทั้งนี้ กรมการพัฒนาชุมชน ขอสงวนสิทธิ์ไม่รับพิจารณา สำหรับผู้ที่เสนอราคาตามรายละเอียดตามข้อเสนอทางเทคนิคไม่ครบถ้วนตามข้อกำหนดใน TOR) โดยพิจารณาจากเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

/๖.๒.๑ การออกแบบ...

ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....

๖.๒.๑ ข้อเสนอการออกแบบแนวคิดการจัดงาน รูปแบบการจัดงาน และแผนการดำเนินงาน
รายละเอียดตามข้อ ๔.๑ **น้ำหนักร้อยละ ๑๕**

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
ออกแบบแนวคิดการจัดงาน แผนการดำเนินงานครอบคลุมตามขอบเขตการดำเนินงานทั้งหมด การนำเสนอธีมงานและรูปแบบการจัดงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม อย่างโดดเด่น (ตามข้อ ๔.๑)	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file โดยพิจารณาจาก	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
ออกแบบแนวคิดการจัดงาน แผนการดำเนินงานครอบคลุมตามขอบเขตการดำเนินงานทั้งหมด การนำเสนอธีมงานและรูปแบบการจัดงานเป็นไป ตามวัตถุประสงค์ แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม แต่ไม่โดดเด่น (ตามข้อ ๔.๑)	๘๐	ความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ของโครงการ และรูปแบบการจัดงานที่แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ และสวยงาม	
ออกแบบแนวคิดการจัดงาน แผนการดำเนินงานครอบคลุมตามขอบเขตการดำเนินงานทั้งหมด การนำเสนอธีมงานและรูปแบบการจัดงานเป็นไป ตามวัตถุประสงค์บางส่วน แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ และสวยงาม (ตามข้อ ๔.๑)	๕๐		
ออกแบบแนวคิดการจัดงาน แผนการดำเนินงานครอบคลุมตามขอบเขตการดำเนินงานทั้งหมด การนำเสนอธีมงานและรูปแบบการจัดงานไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ (ตามข้อ ๔.๑)	๐		

๖.๒.๒ ข้อเสนอการออกแบบ ก่อสร้าง และตกแต่งพื้นที่นิทรรศการ และคูหาจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP รายละเอียดตามข้อ ๔.๓ **น้ำหนักร้อยละ ๑๕**

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
การออกแบบ ก่อสร้าง ตกแต่งพื้นที่นิทรรศการแสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม สอดคล้องกับรูปแบบการจัดงาน ครบถ้วนทุกประเด็น อย่างโดดเด่น (ตามข้อ ๔.๓)	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file โดยพิจารณาจาก	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
การออกแบบ ก่อสร้าง ตกแต่งพื้นที่นิทรรศการแสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม สอดคล้องกับรูปแบบการจัดงาน ครบถ้วนทุกประเด็น แต่ไม่โดดเด่น (ตามข้อ ๔.๓)	๘๐	ความสวยงาม	
การออกแบบ ก่อสร้าง ตกแต่งพื้นที่นิทรรศการแสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม สอดคล้องกับรูปแบบการจัดงาน แต่ไม่ครบถ้วน ๑ ประเด็น (ตามข้อ ๔.๓)	๕๐	สอดคล้องกับรูปแบบการจัดงาน ครบถ้วน และโดดเด่น	
การออกแบบ ก่อสร้าง ตกแต่งพื้นที่นิทรรศการแสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม สอดคล้องกับรูปแบบการจัดงาน แต่ไม่ครบหลายประเด็น (ตามข้อ ๔.๓)	๐		

ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....
/๖.๒.๓ ข้อเสนอ...

๖.๒.๓ ข้อเสนอในการแปลงข่าวการจัดงานฯ ตามข้อ ๔.๔ น้ำหนักร้อยละ ๑๐

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
ข้อเสนอในการแปลงข่าวการจัดงานฯ มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงานครบถ้วนทุกประเด็น อย่างโดดเด่นชัดเจน (ตามข้อ ๔.๔)	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมาโดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file โดยให้	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้
ข้อเสนอในการแปลงข่าวการจัดงานฯ มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงานครบถ้วนทุกประเด็น แต่ไม่โดดเด่น (ตามข้อ ๔.๔)	๘๐	แสดงแนวคิดและรูปแบบในพิธีพระราชทาน	ข้อเสนอได้
ข้อเสนอในการแปลงข่าวการจัดงานฯ มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงานไม่ครบถ้วน ๑ ประเด็น (ตามข้อ ๔.๔)	๕๐	เหรียญรางวัลและโล่รางวัลพระราชทานฯ โดย	คิดจากผู้ที่น่าเสนองาน
ข้อเสนอในการแปลงข่าวการจัดงานฯ ไม่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน (ตามข้อ ๔.๔)	๐	พิจารณาจากนำเสนอที่น่าสนใจ ครบถ้วนและโดดเด่น	ได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา

๖.๒.๔ ข้อเสนอในการจัดพิธีพระราชทานเหรียญรางวัล และโล่รางวัลพระราชทาน

รายละเอียดตามข้อ ๔.๕ น้ำหนักร้อยละ ๒๐

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
ข้อเสนอการจัดพิธีพระราชทานเหรียญรางวัลและโล่รางวัลพระราชทาน มีความความสวยงามสมพระเกียรติ ครบถ้วน ทุกประเด็น อย่างโดดเด่นชัดเจน และมีผลงานการรับเสด็จภายใน ๓ ปี จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ครั้ง (ตามข้อ ๔.๕)	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมาโดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file โดยให้	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้
ข้อเสนอการจัดพิธีพระราชทานเหรียญรางวัลและโล่รางวัลพระราชทาน มีความความสวยงามสมพระเกียรติ ครบถ้วน ทุกประเด็น แต่ไม่โดดเด่น และมีผลงานการรับเสด็จภายใน ๓ ปี จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง (ตามข้อ ๔.๕)	๘๐	แสดงแนวคิดและรูปแบบในพิธีพระราชทาน	ข้อเสนอได้
ข้อเสนอการจัดพิธีพระราชทานเหรียญรางวัลและโล่รางวัลพระราชทาน มีความความสวยงามสมพระเกียรติ ไม่ครบถ้วน ๑ ประเด็น และมีผลงานการรับเสด็จภายใน ๓ ปี จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง (ตามข้อ ๔.๕)	๕๐	เหรียญรางวัลและโล่รางวัลพระราชทานฯ โดยพิจารณาจากความสวยงาม	คะแนนคิดจากผู้ที่น่าเสนองาน
ข้อเสนอการจัดพิธีพระราชทานเหรียญรางวัลและโล่รางวัลพระราชทาน ไม่ครบถ้วน และไม่แนบผลงานการรับเสด็จ (ตามข้อ ๔.๕)	๐	สมพระเกียรติ ครบถ้วนโดดเด่น และจำนวนผลงานการรับเสด็จ	ได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา

/๖.๒.๕ ข้อเสนอ...

ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....

๖.๒.๕ ข้อเสนอในการออกแบบและจัดทำรูปแบบการจัดแสดงแบบภูมิปัญญาผ้าไทย (Sustainable Fashion) รายละเอียดตามข้อ ๔.๖ น้ำหนักร้อยละ ๒๐

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
ออกแบบและจัดทำรูปแบบการจัดแสดงแบบภูมิปัญญาผ้าไทย (Sustainable Fashion) แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ น่าสนใจ ครบถ้วนทุกประเด็น และโดดเด่น (ตามข้อ ๔.๖)	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมาโดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file โดย	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมมา และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่น่าเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
ออกแบบและจัดทำรูปแบบการจัดกิจกรรมฯ แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ น่าสนใจ ครบถ้วนทุกประเด็น แต่ไม่โดดเด่น (ตามข้อ ๔.๖)	๘๐	พิจารณาจากความคิดสร้างสรรค์	
ออกแบบและจัดทำรูปแบบการจัดกิจกรรมฯ แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ น่าสนใจ แต่ไม่ครบถ้วน ๑ ประเด็น (ตามข้อ ๔.๖)	๕๐	นำเสนอ ครบถ้วนโดดเด่น และเอกสารยืนยัน	
ออกแบบและจัดทำรูปแบบการจัดกิจกรรมฯ แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ น่าสนใจ แต่ไม่ครบถ้วน (ตามข้อ ๔.๖)	๐	การตอบรับเข้าร่วมกิจกรรมของดีไซเนอร์	

๖.๒.๖ ข้อเสนอในการออกแบบและจัดทำรูปแบบการจัดกิจกรรม Mini Symposium รายละเอียดตามข้อ ๔.๗ น้ำหนักร้อยละ ๒๐

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
ออกแบบและจัดทำรูปแบบการจัดกิจกรรม Mini Symposium แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ น่าสนใจ ครบถ้วนทุกประเด็น และโดดเด่น (ตามข้อ ๔.๗)	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมาโดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file โดย	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมมา และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่น่าเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
ออกแบบและจัดทำรูปแบบการจัดกิจกรรม Mini Symposium แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ น่าสนใจ ครบถ้วนทุกประเด็น แต่ไม่โดดเด่น (ตามข้อ ๔.๗)	๘๐	พิจารณาจากความน่าสนใจ ครบถ้วนโดดเด่น และ	
ออกแบบและจัดทำรูปแบบการจัดกิจกรรม Mini Symposium แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ น่าสนใจ แต่ไม่ครบถ้วนแต่ไม่ครบถ้วน ๑ ประเด็น (ตามข้อ ๔.๗)	๕๐	เอกสารยืนยันการตอบรับเข้าร่วมกิจกรรมของผู้เชี่ยวชาญ	
ออกแบบและจัดทำรูปแบบการจัดกิจกรรมฯ แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์ น่าสนใจ แต่ไม่ครบถ้วน (ตามข้อ ๔.๗)	๐		

ทั้งนี้ กรมการพัฒนาชุมชน จะพิจารณาให้ผู้ที่มีคะแนนรวมสูงสุด เป็นผู้ชนะการเสนอราคา

๗. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณจำนวนทั้งสิ้น ๘๔,๗๐๐,๐๐๐ บาท (แปดสิบล้านเจ็ดแสนบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายอื่นแล้ว

/ศ. จวดงาน...

ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....

๘. จวดงานและการจ่ายเงิน

๘.๑ จวดงานและการจ่ายเงินชำระงวดเดียว ภายหลังจากผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานให้ถูกต้อง ครบถ้วนตามสัญญา ภายใน ๓๐ วัน หลังจากเสร็จสิ้นการจัดงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว

หมายเหตุ การจัดทำเอกสารการส่งมอบงาน ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารที่เป็น รูปเล่มเป็นเอกสารสี จำนวน ๒ ชุด และในรูปแบบของไฟล์ Word Excel PDF ลงใน Solid State Drive (SSD) จำนวน ๒ ชุด พร้อมไฟล์ต้นฉบับ/Drawing Artwork ที่สามารถนำไปจัดทำซ้ำได้

๘.๒ การปรับและลดค่าจ้าง

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่อาจดำเนินการตามขอบเขตและวิธีการดำเนินงานได้ ผู้ว่าจ้างขอ สงวนสิทธิ์ในการปรับ หรือลดค่าจ้างตามกิจกรรม หรือกิจกรรมให้ค่าปรึกษาแนะนำที่กำหนดไว้ในข้อเสนอด้านราคาตามที่ผู้รับจ้างได้ให้บริการจริง

๙. อัตราค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของวงเงินตามสัญญา นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงาน จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับครบถ้วน ถูกต้อง ตามสัญญาแล้ว

๑๐. การส่งเสริมพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ผู้รับจ้างต้องใช้พัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในงานจ้างนั้น โดยต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตในประเทศ เสนอผู้ว่าจ้างภายใน ๖๐ วัน นับจากวันที่ได้ลงนามในสัญญา

๑๑. แผนการทำงาน

คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาโดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๑๒. กลุ่มเป้าหมาย

๑๒.๑ กลุ่มผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP ประเภทผ้า เครื่องแต่งกาย ของใช้ ของตกแต่ง ของที่ระลึก ช่างทอผ้าและช่างหัตถกรรม

๑๒.๒ นักออกแบบ นิสิต นักศึกษา และผู้ที่สนใจทั่วไป

๑๒.๓ นักท่องเที่ยวทั้งในประเทศ และต่างประเทศ

๑๓. สถานที่ดำเนินการ

สถานที่เอกชน หรือสถานที่ที่กรมการพัฒนารัฐบาลกำหนด

๑๔. ผู้รับผิดชอบ/สถานที่ติดต่อ

๑๔.๑ นายสุรพล แก้วอินธิ ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นและวิสาหกิจชุมชน กรมการพัฒนารัฐบาล กระทรวงมหาดไทย โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๖๐๕๐

๑๔.๒ ผู้ประสานงาน นางสาวอานานิศา ศรีสิทธิชัยสกุล ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมภูมิปัญญา กรมการพัฒนารัฐบาล กระทรวงมหาดไทย โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๖๐๕๕

๑๔.๓ ผู้ประสานงาน นางสาวอำพา ดวงเนตร นักวิชาการพัฒนารัฐบาลชำนาญการพิเศษ กรมการพัฒนารัฐบาล กระทรวงมหาดไทย โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๖๐๗๕



/๑๕. ข้อสงวน...

ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....

๑๕. ข้อเสนอสิทธิในการเสนอราคาและอื่น ๆ

๑๕.๑ สิทธิในผลงานทั้งหมดเป็นของกรมการพัฒนาชุมชน

๑๕.๒ กรมการพัฒนาชุมชน ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับพิจารณาราคาต่ำสุดเสมอไป ทั้งนี้ เพื่อรักษาไว้ซึ่งประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

๑๕.๓ กรมการพัฒนาชุมชน ขอสงวนสิทธิในการปรับเปลี่ยนกิจกรรมที่เกิดขึ้นตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะทั้งหมด เพื่อความเหมาะสมและหรือเกิดเหตุอันสุดวิสัย

๑๕.๔ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายทุกประการที่เกิดจากการจัดพิมพ์ข่าวหรือบทความ และการดำเนินการอันเป็นข้อผิดพลาดหรือเสียหายของผู้รับจ้าง กรมการพัฒนาชุมชน ไม่ต้องมีส่วนในความรับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๕.๕ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามแผนงานที่เสนอ และตามขอบเขตดำเนินการที่ระบุไว้ข้างต้น

๑๕.๖ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตรวจสอบลิขสิทธิ์ในการออกแบบ ผลิต และเผยแพร่ตราสัญลักษณ์/เครื่องหมายการค้า ที่ใช้ในการดำเนินงาน หากพบว่าการละเมิดลิขสิทธิ์ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นทุกประการ และต้องดำเนินการออกแบบ ผลิต และเผยแพร่ตราสัญลักษณ์/เครื่องหมายการค้าขึ้นใหม่ โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย กรมการพัฒนาชุมชน ไม่ต้องมีส่วนในความรับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๕.๗ การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีผลใช้บังคับและได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จากสำนักงบประมาณแล้ว และกรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งดังกล่าว หน่วยงานของรัฐสามารถยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างได้

๑๖. ข้อกำหนดและเงื่อนไข

๑๖.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามแผนงานที่เสนอ และตามขอบเขตดำเนินการที่ระบุไว้ข้างต้น

๑๖.๒ ผู้รับจ้างต้องรายงานความคืบหน้าของงานที่ได้รับมอบหมาย ตามที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด

๑๖.๓ ผู้รับจ้างจะต้องทำการส่งมอบข้อมูลทั้งหมด ให้กรมฯ ทั้งแบบรูปเล่มรายงานและไฟล์โดยบรรจุใน Solid State Drive หรือตามเงื่อนไขที่กรมฯ ระบุ และให้ถือว่าข้อมูลดังกล่าวฯ เป็นทรัพย์สินของกรมฯ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะนำไปทำซ้ำ เผยแพร่ หรือใช้ประโยชน์อันเนื่องต่อผลประโยชน์ของผู้รับจ้างไม่ได้

๑๖.๔ หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการได้ตามขอบเขตการดำเนินงานฯ ในข้อ ๔ กรมการพัฒนาชุมชน จะพิจารณาสงวนสิทธิการปรับตามระเบียบกรณีผิดสัญญาจ้าง

สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม เสนอแนะ วิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็นโดยเปิดเผย

ประชาชนผู้ที่สนใจสามารถวิจารณ์เสนอข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุที่จะจ้างโครงการ Silk Festival 2025 สู่การพัฒนาที่ยั่งยืน เป็นลายลักษณ์อักษร โดยส่งไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ส่งไปกลุ่มงานพัสดุ กองคลัง กรมการพัฒนาชุมชน ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๖๐ อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๕ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๑ ๒๖๖๘ หรือ finance@cdd.mail.go.th โดยขอให้ท่านผู้เสนอแนะกรุณาระบุชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ ที่สามารถติดต่อได้ตามวันและเวลาราชการ



ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....